

GPL 受講申込書記入時の注意事項

■ 代表者氏名：

御社の社長、所長、支店長等の代表者を記入してください。

大学院生の場合は不要

■ 上司氏名・E-Mail アドレス：

受講生の上司として開講式や修了式への出席やアンケートのお願いの連絡をさせていただきます。該当する方のメールアドレスを記入してください。

大学院生の場合は所属する研究室・教授名

■ 英語能力の目安（＊１）：

英語能力は TOEIC 換算 550 点以上が望ましく、また英会話授業時のクラス分けの参考とさせていただきますので、必ず記入の程お願い致します。

■ 職種：

次の中からお選びください

経営
営業
設計・研究
生産技術
製造
調達
品質管理
サービス・カスタマーサポート
その他（記入してください）

■ 携帯電話番号（緊急連絡用）：

担当講師との緊急連絡（講座休講等緊急の連絡）に使用します。

■ E-Mail アドレス（＊２）：

担当講師や事務局から講座に関係した事項を受講生個人宛に連絡いたします。

添付資料等企業内で電子資料の取り扱いが禁止されている場合等に利用します。

■ 業務概要：

現在従事している業務内容を簡潔に記入してください。

■ 注記：

大学院生の方は申込書の＊印に従い記入してください。

以上

