|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **K-Moveセンター開所記念韓国人材採用セミナー・面接会 参加申込書【Ａ】**  2017年10月31日（火）　ウェスティンナゴヤキャッスル　２階　天守の間 | | | | | | | |
| **企業概要** | **貴社名** | （英） | | **代表者名** | | （英） | |
| （日） | | （日） | |
| **設立年度** | 年 | | **従業員数** | | 名 | |
| **売上高**  ※前年度基準 | 円 | | **資本金** | | 円 | |
| **TEL** |  | | **FAX** | |  | |
| **住所** | （〒 - ） | | | | | |
| **URL** |  | | | | | |
| **業種** |  | | | | | |
| **事業内容** |  | | | | | |
| **ご担当**  **複数名ご参加いただけます** | **部署** |  | **役職** | |  | | |
| **お名前** | （フリガナ） | **TEL（直通）** | |  | | |
| （漢字） | **e-mail** | |  | | |
| **部署** |  | **役職** | |  | | |
| **お名前** | （フリガナ） | **TEL（直通）** | |  | | |
| （漢字） | **e-mail** | |  | | |
| **ご参加** | **①採用面接会+採用セミナー　両方参加　【　　】**  **②採用面接会のみ参加　【　　】　　　　　　③採用セミナーのみ参加　【　　】**  ※①～③のうち１つ選択の上【〇】　をご記入下さい | | | | | | |
| **本イベントにご参加いただくには、下記注意事項に同意いただく必要がございます。同意いただける場合には、下記同意欄に○をつけて下さい**  ・本イベントのご参加には貴社の直接雇用、正社員雇用を前提とさせていただいております。パート、アルバイト、契約社員(雇用期間1年未満)等の雇用形態ではご参加いただけません。  ・本イベントを通して採用が決まった場合、入社時に弊社指定様式にて｢在籍証明書｣をご提出いただきます。｢在籍証明書｣は入社後1週間以内のご提出をお願いいたします。  ・管理の一環として採用者の在籍状況を入社後3年程度確認させていただく場合がございますので、イベント終了後もご協力をお願いいたします。  ・本イベントでは、書類選考に通過された方の面接を実施していただきます。書類選考にあたりwebテスト等履歴書以外の適正検査が必要な場合、必ず募集要項の｢選考の流れ｣へ明記ください。(後からご連絡いただいた場合、対応致しかねます点ご了承くださいませ)  ・イベントへの参加申込をいただきましたら、やむを得ない場合を除き参加辞退できかねます点、ご了承くださいませ。なお、開催規模を超える応募をいただいた場合には弊社より参加可否について検討させていただく場合がございます。 | | | | | | | |
| 同意欄 （※右枠に○をつけて下さい） | | | | | | |  |

※採用面接会参加ご希望の企業様は参加申込書【B】のご記入を合わせてお願いいたします

＜お問い合わせ＞　K-Moveセンター　天白／小林　TEL： 052-561-3936　FAX：052-561-3945　e-mail：m.tempaku@kotra.or.jp

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※以下　【①採用面接会＋採用セミナー/②採用面接会　参加】を選択した企業様のみご記入下さい　　**【Ｂ】**  ※下記内容は、求人募集時およびイベント当日の配布資料に掲載される内容になりますので、できるだけ詳細をご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| **貴社名** |  | | | | **雇用形態** | | | | **正社員** | | |
| **募集職種** | | **人数** | **給与 (月給)** | | | | | **昇給／賞与** | | | |
|  | | 名 | 大卒：　　　　円　／　院卒：　　　　円 | | | | | 年　　　回／年　　　回 | | | |
|  | | 名 | 大卒：　　　　円　／　院卒：　　　　円 | | | | | 年　　　回／年　　　回 | | | |
|  | | 名 | 大卒：　　　　円　／　院卒：　　　　円 | | | | | 年　　　回／年　　　回 | | | |
| **求人対象者** 該当する項目に○  **※複数選択可** | | **1) 2018年2月卒業** | | | | | | | | | （　） |
| **2) 2017年2月、8月卒業** | | | | | | | | | （　） |
| **3) 既卒者（職務経験あり）** | | | | | | | | | （　） |
| **4) 既卒者（職務経験なし）** | | | | | | | | | （　） |
| **勤務時間** | |  | | | | | | | | | |
| **勤務地** | |  | | | | | | | | | |
| **職務内容** | | ※なるべく詳しくご記入ください。（NG：「営業」、「システムエンジニア」のみ） | | | | | | | | | |
| **必要資格** | |  | | | | | | | | | |
| **外国語能力**  ※具体的な語学レベル等を  ご記入下さい | | **日本語** | | 日本語能力試験：　　　以上 | | | 必須 （　）／あれば尚良い（　） | | | | |
| **英語** | | TOEIC： 　　点以上 | | | 必須 （　）／あれば尚良い（　） | | | | |
| **その他**  **（　　　語）** | |  | | | 必須 （　）／あれば尚良い（　） | | | | |
| **加入**  **保険** | |  | | | | | | | | | |
| **住宅手当[[1]](#footnote-1)** | |  | | **ビザ発給支援[[2]](#footnote-2)** | |  | | | **退職金** |  | |
| **渡航費支援[[3]](#footnote-3)** | |  | | **休日(土日、有給など)** | |  | | | | | |
| **その他**  **福利厚生** | |  | | | | | | | | | |
| **入社時期** | |  | | | | | | | | | |
| **選考の流れ** | | **エントリー⇒書類選考⇒1次面接(イベント当日)⇒　　　　　　　　　　　⇒　　　　　　　　　　⇒内定**  ※1次面接以降をご記入ください。1次面接前に追加でwebテスト等が必要な場合には、必ず流れに沿ってご記入ください。 | | | | | | | | | |

＜お問い合わせ＞　K-Moveセンター　天白／小林　TEL： 052-561-3936　FAX：052-561-3945　e-mail：m.tempaku@kotra.or.jp

1. 社宅制度、補助金、身元保証可能など [↑](#footnote-ref-1)
2. ビザ発給に必要な手続き（雇用証明等必要な書類の作成・準備、その他手数料負担など） [↑](#footnote-ref-2)
3. 選考期間、または入社時の日本訪問費用の支援（航空券、ホテル代支給可など） [↑](#footnote-ref-3)